

# BUCHUNGSANLEITUNG ONLINE-TICKETSHOP

## Exklusiver Vorverkauf für Mitglieder

### 1. Anmelden im Benutzerlogin

Nach Aufruf des Online-Ticketshops unter [www.scp07.de](http://www.scp07.de) müssen Sie sich zunächst im Bereich „Benutzerlogin“ mit ihren persönlichen Zugangsdaten anmelden. Achten Sie bitte dabei auf Groß- und Kleinschreibung.

**ACHTUNG:**

Sollten Ihnen Ihre Zugangsdaten nicht (mehr) vorliegen, oder Probleme beim Login auftreten, wenden Sie sich bitte direkt an den CTS EVENTIM Kundenservice des Online-Ticketshops.

Mit der Funktion „Passwort vergessen“ im Login-Bereich können Sie sich zudem ein neues Passwort zusenden lassen.

Dieser Service ist von Mo. - Fr. 08:00 bis 20:00 Uhr, Sa. 08:00 - 20:00 Uhr und So. 10:00 - 20:00 Uhr entweder per [E-Mail](mailto:info@scp07.de) über das Kontaktformular oder unter der Rufnummer 01806 515311 (0,20 Euro/Anruf inkl. MwSt. aus dem dt. Festnetz, max. 0,60 Euro/Anruf inkl. MwSt. aus dem dt. Mobilfunknetz) erreichbar.



### 2. Anzeige der buchbaren Spiele in der Buchungsmaske

Die exklusiv für Mitglieder buchbaren Spiele werden nun in der Buchungsmaske angezeigt.

Wählen Sie das gewünschte Spiel aus und klicken Sie auf „Tickets“.

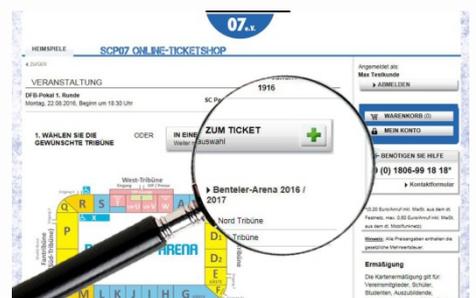


### 3. Auswahl der Tickets

In der Buchungsmaske können Sie ein Ticket entweder über den Stadionplan auswählen. Klicken Sie hierzu auf den gewünschten Block, wählen Sie die gewünschte Ermäßigung aus und legen Sie das Ticket in den Warenkorb.

Alternativ steht Ihnen auch die Auswahl über die Schnellbuchungsfunktion zur Verfügung.

Sie können jederzeit über den Button „Heimspiele“ im linken oberen Seitenbereich zurück zur Startseite wechseln und ein anderes Spiel auswählen.



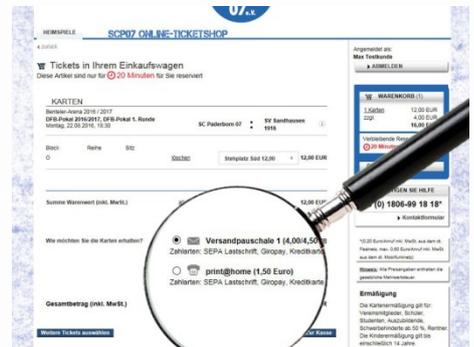
#### 4. Prüfung des Warenkorbs / Auswahl der Versandart

Im Warenkorb können Sie Ihre Ticketauswahl noch einmal korrigieren (z.B. Ermäßigungen auswählen) oder löschen.

Wählen Sie nun die gewünschte Versandart aus.

Zur Auswahl stehen Ihnen ein postalischer Versand und der Service „print-at-home“ (siehe Punkt 8).

Sie können anschließend über den Button „Weitere Tickets auswählen“ zusätzliche Karten in den Warenkorb legen. Mit dem Button „Zur Kasse“ fahren Sie mit der Buchung Ihrer Tickets fort.

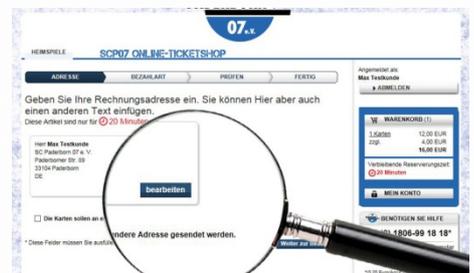


#### 5. Änderung der Lieferadresse / Bestätigung der Bezahart

Im Folgenden können Sie Ihre Lieferadresse prüfen, ändern oder eine abweichende Lieferadresse angeben.

Die Zahlung erfolgt per SEPA-Lastschrift, Kreditkarte oder Giropay.

Wählen Sie die gewünschte Bezahart aus.



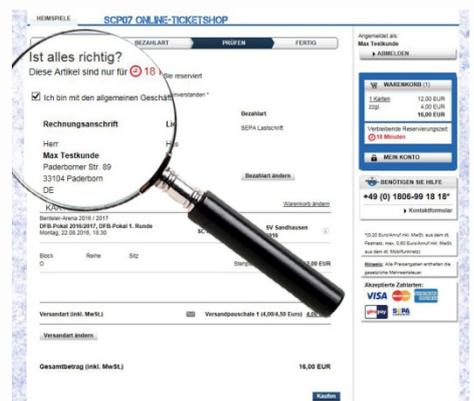
#### 6. Prüfung der Buchungsdaten – Bestätigung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

Prüfen Sie vor Absenden der Buchung final noch einmal Ihre Buchungsdaten:

- Kategorie
- Ermäßigung
- Versandadresse (ggfs. geänderte Lieferadresse)

In der Buchungsübersicht klicken Sie nach Zustimmung der AGB auf den Button „Tickets buchen“ (bitte nur einmal!).

Die AGB können Sie im Online-Ticketshop einsehen.



## 7. Eingabe und Prüfung der Bankdaten / Eingabe der Kreditkartennummer / Giropay

Geben Sie bei Zahlung per SEPA-Lastschrift zur finalen Buchung Ihre Bankverbindungen ein. Sie haben hier die Möglichkeit einen abweichenden Kontoinhaber anzugeben.

Bei Zahlung per Kreditkarte / Giropay sind die entsprechenden Daten einzutragen.

Mit einem Klick auf „Zahlung ausführen/Buchung absenden“ schließen Sie Ihre Ticketbuchung ab.

## 8. Buchungsbestätigung - Ticketversand

Sie erhalten per E-Mail eine Buchungsbestätigung an die in Ihrem Kundenkonto hinterlegte E-Mail-Adresse. Der postalische Versand der Tickets erfolgt umgehend.

Wenn Sie die Versandart „print-at-home“ gewählt haben, erhalten Sie Ihre Tickets als pdf-Dokument per E-Mail, unmittelbar nach der Buchung, zusammen mit der Buchungsbestätigung. Sie können Ihre Tickets dann bequem zu Hause ausdrucken.

## 9. Allgemeine Informationen - Ihr Kundenkonto

Als SCP-Mitglied können Sie ganz bequem online Ihre Kundendaten prüfen, aktualisieren und ergänzen.

Im Service-Bereich „Mein Konto“ haben Sie nach Login mit Ihren Benutzerdaten folgende Möglichkeiten:

- getätigte Transaktionen einsehen / Rechnungen aufrufen und ausdrucken.
- Adress- und Zugangsdaten ändern. - Bitte pflegen, aktualisieren und sichern Sie Ihre Daten stets sorgfältig.
- mögliche Ticket-Reservierungen wandeln (optional, z.B. bei Sonderspielen mit ggfs. exklusiven Konditionen für Mitglieder).

## 10. Kontakt Kundenservice

Bei Rückfragen oder Problemen rund um den SCP07 Online-Ticketshop wenden Sie sich bitte direkt an den CTS EVENTIM Kundenservice.

- Sie haben Ihre Zugangsdaten vergessen?
- Sie haben Probleme beim Login oder bei der Ticketbuchung?
- Sie haben Rückfragen zu einer Online-Buchung?

Der CTS EVENTIM Kundenservice steht Ihnen sehr gerne als Ansprechpartner zur Verfügung.

**CTS EVENTIM Kundenservice**

E-Mail : [kundenservice-sc-paderborn@eventim.de](mailto:kundenservice-sc-paderborn@eventim.de)

Telefon: **01806 515311**  
(0,20 Euro/Anruf inkl. MwSt. aus dem dt. Festnetz, max. 0,60 Euro/Anruf inkl. MwSt. aus dem dt. Mobilfunknetz)

Mo. - Fr. 08:00 bis 20:00 Uhr, Sa. 08:00 - 20:00 Uhr und So. 10:00 - 20:00 Uhr

\* Die Abbildungen in dieser Anleitung können ggfs. von der tatsächlichen Anzeige im Onlineshop abweichen.