

# Dauerkarte 2025/2026

## ANLEITUNG ZUR NUTZUNG DER DIGITALEN DAUERKARTE

Dauerkarte speichern, weiterleiten, als Tageskarte für Einzelspiele teilen

### 1. Anmelden im Login-Bereich

Nach Aufruf des Online-Ticketshops auf [scp07.de](http://scp07.de) klicken Sie auf der vorgelagerten Startseite zunächst auf den Reiter „HEIMSPIELE“.

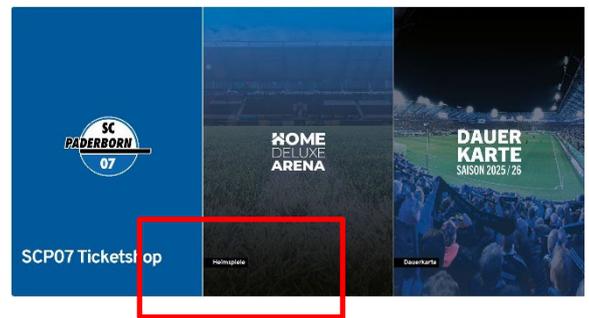
Erst danach müssen Sie sich im Bereich „Anmelden“ mit Ihren persönlichen Zugangsdaten (Der Benutzername ist Ihre persönliche E-Mail-Adresse) einloggen.

**ACHTUNG:**

Sollten Ihnen Ihre Zugangsdaten nicht (mehr) vorliegen, oder Probleme beim Login auftreten, wenden Sie sich bitte direkt an den CTS EVENTIM Kundenservice des Online-Ticketshops. Vermeiden Sie es bitte unbedingt, ein neues Konto anzulegen!

Mit der Funktion „Passwort vergessen“ im Login-Bereich können Sie sich ebenfalls ein neues Passwort zusenden lassen.

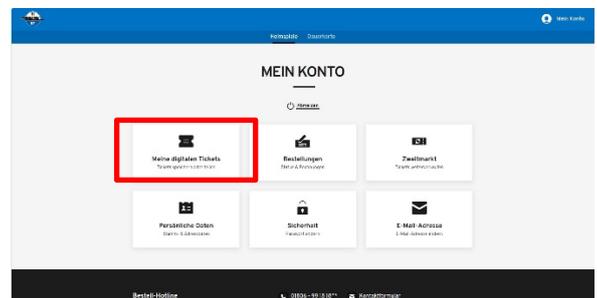
Der Kundenservice Service ist von Mo. - Fr. 08:00 bis 20:00 Uhr, Sa. 08:00 - 20:00 Uhr und So. 10:00 - 20:00 Uhr entweder per [E-Mail](mailto:service@scp07.de) über das Kontaktformular oder unter der Rufnummer 01806 515311 (0,20 Euro/Anruf inkl. MwSt. aus allen Netzen) erreichbar.



### 2. Anzeige Ihrer digitalen Tickets in Ihrem Kundenkonto

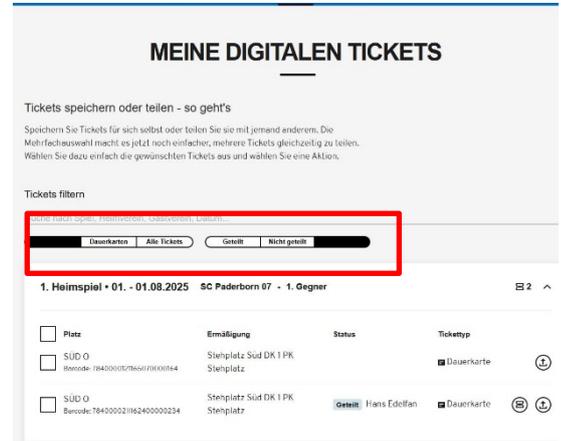
Klicken Sie auf den Button „Meine digitalen Tickets“

Hier sind Ihre digitalen Dauerkarten und Einzeltickets jederzeit abrufbar.



**3. Tickets suchen / filtern**

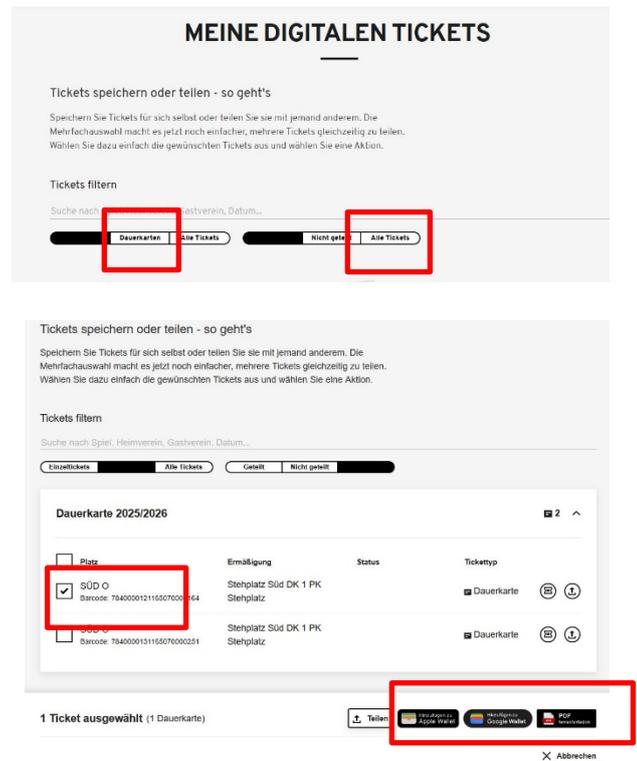
Je nachdem ob Sie Ihre Dauerkarte, Einzeltickets, bereits geteilte/nach nicht geteilte Tickets oder beispielsweise auch Tickets für ein bestimmtes Spiel suchen, lassen sich Ihre Tickets filtern. So verlieren Sie nicht den Überblick



**4. Dauerkarte speichern / drucken**

Wählen Sie oben in der Leiste „Dauerkarten“ und „Alle Tickets“ aus, um sich Ihre Dauerkarte anzeigen zu lassen. Wählen Sie Ihre Dauerkarte aus und klicken Sie rechts auf das Symbol für „Ticket speichern“.

Sie können entweder die Dauerkarte in Ihrem Wallet (Apple Wallet / Google Wallet) auf Ihrem Smartphone speichern oder als pdf-Dokument herunterladen (und ggfs. ausdrucken).



**5. Dauerkarten komplett weiterleiten / teilen**

Sollten Sie mehr als eine Dauerkarte besitzen, dann können Sie auch eine komplette Dauerkarte an eine andere Person zur Nutzung für die ganze Saison weiterleiten.

Klicken Sie zur Weiterleitung der kompletten Dauerkarte im oberen Menübereich links auf „Dauerkarten“ und rechts auf „Alle Tickets“.

Wählen Sie nun die Dauerkarte(n) aus, die sie teilen möchten.

Klicken Sie unten rechts auf „Teilen“.

**Achten Sie allerdings bitte darauf, dass Sie nicht versehentlich die gesamte Dauerkarte teilen, wenn Sie nur für ein einzelnes Spiel ein Ticket teilen möchten (siehe unten)!**

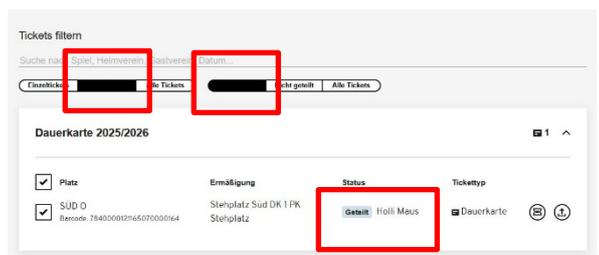
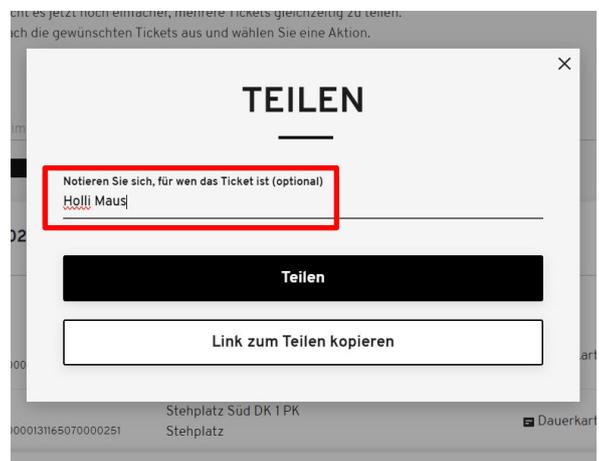
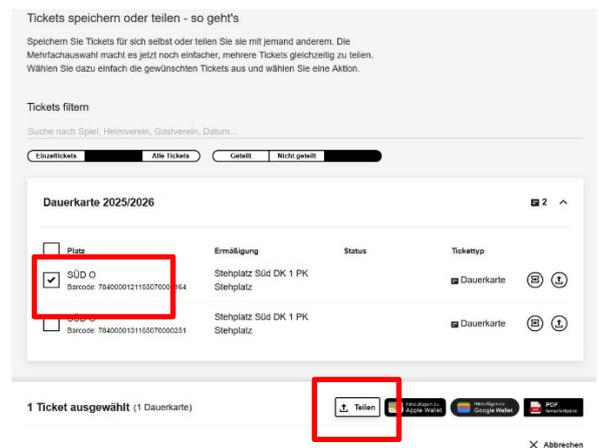
Geben Sie im Folgenden idealerweise den Namen des vorgesehenen neuen Dauerkartennutzers ein. Die Eingabe ist optional, erleichtert Ihnen aber die Zuordnung und Verwaltung der Dauerkarten, insbesondere, wenn Sie eine größere Anzahl an Dauerkarte besitzen und mit anderen Personen teilen.

Mit Klick auf „Teilen“ öffnet sich ein Menüfenster mit verschiedenen Optionen zur Weiterleitung eines Links mit dem vorgesehenen Kartennutzer (z.B. per E-Mail, whatsapp). Die Auswahl der Optionen ist abhängig von den auf dem von Ihnen genutzten Endgerät installierten Kommunikationsprogrammen.

Alternativ können Sie den Link zum Teilen auch kopieren und manuell in eine E-Mail oder anderweitige Nachricht an den vorgesehenen Empfänger kopieren.

Der Empfänger kann mit Klick auf den Link auf die Dauerkarte zugreifen, sie abspeichern / drucken, ohne dafür ein eigenes Kundenkonto anlegen zu müssen.

Über den Menübereich „Dauerkarten“ / „Geteilt“ erhalten Sie eine Übersicht über die Dauerkarten, die Sie geteilt haben. Ebenfalls wird dort der Name des Empfängers angezeigt, sofern Sie diesen bei der Weiterleitung der Dauerkarte angeben haben.



## 6. Einzeltickets teilen

Sollten Sie einmal nicht zu einem Heimspiel kommen können, haben Sie die Möglichkeit mit nur wenigen Klicks Ihre Dauerkarte für dieses eine Spiel als Einzelticket mit jemandem zu teilen.  
(Alternativ können Sie den Dauerkartenplatz selbstverständlich auch über die Zweitmarktfunktion in Ihrem Online-Kundenkonto für den Spieltag zum Verkauf anbieten.)

Um ein Ticket zu teilen, wählen Sie oben in der Leiste „Einzeltickets“ / „alle Tickets“ und dann das zu teilende Ticket aus. Klicken Sie rechts oder unten auf das Symbol für „Teilen“ und bestätigen Sie, dass durch das Teilen des Einzeltickets aus der Dauerkarte die Dauerkarte nicht mehr gültig ist für das entsprechende Spiel.

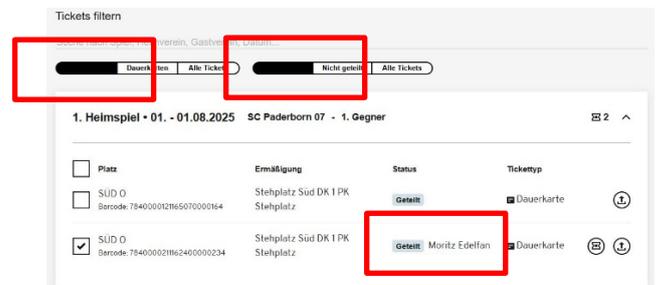
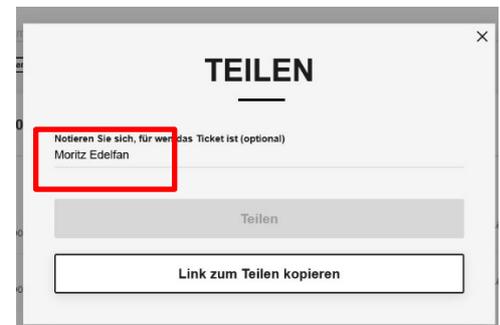
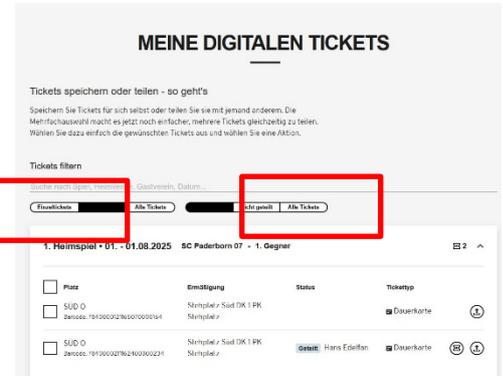
Geben Sie im Folgenden idealerweise den Namen des vorgesehenen neuen Dauerkartennutzers ein. Die Eingabe ist optional, erleichtert Ihnen aber die Zuordnung und Verwaltung der Dauerkarten, insbesondere, wenn Sie eine größere Anzahl an Dauerkarte besitzen und mit anderen Personen teilen.

Mit Klick auf „Teilen“ öffnet sich ein Menüfenster mit verschiedenen Optionen zur Weiterleitung eines Links mit dem vorgesehenen Kartennutzer (z.B. per E-Mail, whatsapp). Die Auswahl der Optionen ist abhängig von den auf dem von Ihnen genutzten Endgerät installierten Kommunikationsprogrammen.

Alternativ können Sie den Link zum Teilen auch kopieren und manuell in eine E-Mail oder anderweitige Nachricht an den vorgesehenen Empfänger kopieren.

Der Empfänger kann mit Klick auf den Link auf die Einzelkarte zugreifen, sie abspeichern / drucken, ohne dafür ein eigenes Kundenkonto anlegen zu müssen.

Über den Menübereich „Einzelkarten“ / „Geteilt“ erhalten Sie eine Übersicht über die Einzelkarten / Tageskarten, die Sie geteilt haben. Ebenfalls wird dort der Name des Empfängers angezeigt, sofern Sie diesen bei der Weiterleitung der Einzelkarte angeben haben.

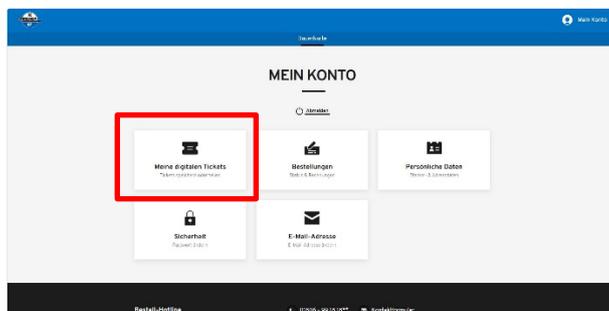


## 7. Allgemeine Informationen - Ihr Kundenkonto

Als Dauerkarteninhaber können Sie ganz bequem online Ihre Kundendaten prüfen, aktualisieren und ergänzen.

Im Service-Bereich „Mein Konto“ haben Sie nach Login mit Ihren Benutzerdaten folgende Möglichkeiten:

- Digitale Dauerkarten verwalten.
- getätigte Transaktionen einsehen / Rechnungen aufrufen und ausdrucken.
- Adress- und Zugangsdaten ändern. - Bitte pflegen, aktualisieren und sichern Sie Ihre Daten stets sorgfältig.
- mögliche Ticket-Reservierungen wandeln (optional, z.B. bei Sonderspielen mit Vorreservierungen Ihres angestammten Platzes).



## 8. Kontakt Kundenservice

Bei Rückfragen oder Problemen rund um den SCP07 Online-Ticketshop wenden Sie sich bitte direkt an den CTS EVENTIM Kundenservice.

- Sie haben Ihre Zugangsdaten vergessen?
- Sie haben Probleme beim Login oder bei der Ticketbuchung?
- Sie haben Rückfragen zu einer Online-Buchung?

Der CTS EVENTIM Kundenservice steht Ihnen sehr gerne als Ansprechpartner zur Verfügung.

**CTS EVENTIM Kundenservice**

E-Mail : [kundenservice-sc-paderborn@eventim.de](mailto:kundenservice-sc-paderborn@eventim.de)

Telefon: **01806 515311**  
(0,20 Euro/Anruf inkl. MwSt. aus allen Netzen)

Mo. - Fr. 08:00 bis 20:00 Uhr, Sa. 08:00 - 20:00 Uhr  
und So. 10:00 - 20:00 Uhr

\* Die Abbildungen in dieser Anleitung können ggfs. von der tatsächlichen Anzeige im Online-Ticketshop abweichen.